

Inspectierapport

stichting Heel-Wijs Health & Education (KDV)

Kempweg 162

5801 VV Venray

Registratienummer 108199423

| | |
|--------------------------------------|--------------------------|
| Toezichthouder: | GGD Limburg-Noord |
| In opdracht van gemeente: | Venray |
| Datum inspectie: | 25-02-2025 |
| Type onderzoek: | Onderzoek na registratie |
| Status: | Definitief |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 29-04-2025 |

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Het onderzoek | 3 |
| Onderzoeksopzet | 3 |
| Beschouwing | 3 |
| Advies aan College van B&W | 4 |
| Observaties en bevindingen | 5 |
| Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving | 5 |
| Pedagogisch klimaat | 6 |
| Personeel en groepen | 9 |
| Veiligheid en gezondheid | 11 |
| Accommodatie | 14 |
| Ouderrecht | 15 |
| Overzicht getoetste inspectie-items | 17 |
| Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving | 17 |
| Pedagogisch klimaat | 17 |
| Personeel en groepen | 19 |
| Veiligheid en gezondheid | 21 |
| Accommodatie | 23 |
| Ouderrecht | 23 |
| Gegevens voorziening | 25 |
| Opvanggegevens | 25 |
| Gegevens houder | 25 |
| Gegevens toezicht | 25 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) | 25 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente) | 25 |
| Planning | 25 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum | 27 |

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Dit inspectierapport is tot stand gekomen aan de hand van een zogenaamd onderzoek na registratie waarbinnen alle onderdelen worden getoetst, op oudercommissie en klachten na.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- algemene voorwaarden kwaliteit en naleving;
- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- accommodatie;
- ouderrecht.

Herstelaanbod

Binnen het volgende hoofdstuk is na herstelaanbod voldaan aan de beoordeelde kwaliteitseisen:

- veiligheid en gezondheid.

Algemene kenmerken

De eerste grote locatie binnen de Stichting Heel-Wijs Health & Education is een B4-internationale school, waar kinderen van 2 tot 13 jaar niet alleen onderwijs krijgen, maar ook opvang.

Bij Stichting Heel-Wijs Health & Education staat het creëren van een leeromgeving centraal, waarin kinderen hun eigen tempo kunnen volgen, aangepast aan hun individuele behoeften. Flexibiliteit staat hoog in het vaandel, waardoor kinderen vrij zijn om hun eigen leerweg te kiezen op basis van hun talenten en interesses. De school benadrukt ook het belang van een gezonde levensstijl voor effectief onderwijs, waarbij zowel het kind als het hele gezin worden betrokken.

Feiten over kinderdagverblijf Heel-Wijs:

Heel-Wijs bestaat uit een kleinschalig kinderdagverblijf, bestaande uit 1 groep van 16 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar, dat onderdeel is van een Integraal Kind Centrum (IKC) voor kinderen van 2 tot 12 jaar. Het is gevestigd op de Kempweg 162 te Venray.

Men is gestart met 12 kinderen in 1 stamgroep. Binnen deze nieuwe locatie is ook een buitenschoolse opvang en de internationale school gevestigd van Heel-Wijs.

3 van 27

Definitief inspectierapport dagopvang onderzoek na registratie 25-02-2025

stichting Heel-Wijs Health & Education te Venray

Inspectie geschiedenis

04-11-2024; Onderzoek voor Registratie; er is voldaan aan de getoetste voorwaarden. De locatie is opgenomen in het LRK per 1 januari 2025 en in exploitatie gegaan op 24 januari 2025.

Voor verdere toelichting zie daarvoor de inhoud van het rapport en onderstaand 'advies aan College van B&W'.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk '*Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving*' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- administratie.

Administratie

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Schriftelijke overeenkomst

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

Administratie kindercentrum

De administratie van het kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

Gebruikte bronnen

- Schriftelijke overeenkomst

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Pedagogisch beleid

Conclusie

De houder voldoet aan de binnen dit domein getoetste voorwaarden.

Kinderdagverblijf Heel-Wijs heeft een pedagogisch beleidsplan. Hierin staat hoe wordt gezorgd voor verantwoorde kinderopvang en hoe op het kinderdagverblijf wordt gewerkt.

De inhoud van dit beleid is beoordeeld. De volgende onderwerpen staan duidelijk beschreven in het beleidsplan:

- Hoe het kinderdagverblijf inhoud geeft aan verantwoorde dagopvang.
- Hoe het kinderdagverblijf de ontwikkeling van het kind volgt en stimuleert en hoe ze daarbij streeft naar een goede aansluiting op het basisonderwijs en buitenschoolse opvang.
- De manier waarop het kinderdagverblijf de ouders laat weten welke beroepskracht de mentor van hun kind is.
- Hoe de mentor regelmatig de ontwikkelingen van het kind met de ouders bespreekt.
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep.
- Hoe het kinderdagverblijf kinderen laat wennen aan een nieuwe stamgroep.
- Afwijking van de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en kinderen.
- Aard en organisatie van activiteiten waarbij de kinderen de stamgroep(ruimte) verlaten.
- Hoe ouders gebruik kunnen maken van extra dagdelen.
- De taken van beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers en hoe het kinderdagverblijf hun begeleiding regelt.

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten/coaches werken volgens het pedagogisch beleid. Tijdens de observaties ziet de toezichthouder dat de beroepskrachten/coaches handelen volgens het pedagogisch beleidsplan.

De beroepskrachten/coaches worden bij het pedagogisch beleids- en werkplan betrokken doordat het (deels) besproken en geëvalueerd wordt tijdens de groeps- en teamoverleggen. Als er tussentijds wijzigingen zijn in het beleid, dan worden zij hiervan ook op de hoogte gesteld tijdens de overleggen.

Pedagogische praktijk

Conclusie

Er wordt verantwoorde dagopvang geboden, waarbij rekening wordt gehouden met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.

Observatie van de praktijk

De observatie vindt plaats op dinsdag 25 februari 2025 van 10.00 uur tot 11.30 uur.

Hiervoor heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar. Het veldinstrument is ingedeeld naar de vier pedagogische basisdoelen die zijn benoemd in het Besluit Kwaliteit kinderopvang. Deze basisdoelen zijn samengevat:

A: Het waarborgen van emotionele veiligheid;

- B: Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- C: Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie;
- D: Socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

Aan de hand van het genoemde veldinstrument is de pedagogische praktijk tijdens het onderzoek op de locatie beoordeeld.

Tijdens de observatie is de toezichthouder verschillende momenten of situaties tegengekomen zoals: verzorgings- en eetmomenten, groepsactiviteiten en vrij spel binnen en buiten.

Alle pedagogische doelen zijn in de praktijk teruggezien. Twee van de vier pedagogische doelen zijn in deze rapportage nader uitgewerkt:

A: Waarborgen emotionele veiligheid

Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan, er wordt respect voor de autonomie van kinderen getoond en er worden grenzen gesteld aan het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

Dit blijkt onder andere uit de volgende, in de praktijk geobserveerde voorbeelden:

Respectvol contact

De coaches hebben korte gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek. De coaches sluiten op passende wijze aan op de situatie en vragen van een kind.

Respectvolle intimiteit

De coaches hebben vanzelfsprekend en gepast lichamelijk contact met kinderen. De coaches hebben een professionele werkhouding die horen bij lichamelijk contact. Wanneer een van de kinderen is gevallen tilt een van de coaches het kind op om het kind te troosten. De coach laat zich hierbij leiden door de reactie van het kind.

Welbevinden

Het welbevinden van de kinderen is goed. De meeste kinderen zijn ontspannen en bezig met vrij spel. De kinderen spelen buiten en genieten van de dingen die gebeuren. De kinderen tonen blijdschap en plezier door samen met de anderen kinderen te lachen en te zingen.

Bovenstaande voorbeelden dragen bij aan een gevoel van emotionele veiligheid bij een kind.

B. Ontwikkelen van persoonlijke competentie

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

Dit blijkt onder andere uit de volgende, in de praktijk geobserveerde voorbeelden:

Zelfredzaamheid en Rituelen

Kinderen krijgen ruimte voor zelfsturing, maar de coaches zijn voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag. De kinderen gedragen zich redelijk zelfstandig en zelfverantwoordelijk bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. De coaches zorgen voor gewoontevorming in de groep door het consequent hanteren van rituelen binnen de groep. Bij binnenkomst van de toezichthouder zitten de kinderen aan tafel fruit te eten. De kinderen worden gestimuleerd om zelf fruit te kiezen en het fruit wordt benoemd. Er wordt door de coach verteld wat zij na het fruit eten gaan doen. In de andere ruimte worden kinderen verschoond en enkele kinderen spelen vrij. Op het moment dat zij eigenlijk naar buiten willen gaan pakt een van de

kinderen verschillende muziekinstrumentjes uit een bak en gaat daarop spelen. Een van de coaches laat het kind even haar gang gaan en zegt dan: "Bedankt voor de mooie muziek! Je bent nu klaar. Zullen we samen gaan opruimen?" Dat gebeurt en de coach geeft complimentjes en blijft in de buurt voor ondersteuning mocht dit nodig zijn.

Contact maken

De coaches gebruiken de verzorgingsmomenten voor interactie met het kind. Ze voeren gesprekjes met het kind en de coaches benoemen wat ze doen. Het kind ervaart hierdoor persoonlijke warmte, geborgenheid en aandacht.

Taalverrijking

In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op het aanzetten tot taalverrijking. Zo ziet de toezichthouder dat bij het buitenspelen liedjes worden gezongen als de kinderen in de 'Paddenstoel' zitten.

Bij het fruit eten worden de verschillende fruit soorten benoemd en zijn er gesprekjes met de kinderen.

Bovenstaande voorbeelden dragen bij aan de ontwikkeling van de persoonlijke competentie bij kinderen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (op 25 februari 2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (aanwezig op 25 februari 2025)
- Observatie (op 25 februari 2025)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk '*Personeel en groepen*' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen die betrekking hebben op het personenregister kinderopvang. Alle personen die zijn meegenomen in dit onderzoek zijn ingeschreven en op tijd gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

Wat hebben de toezichthouders beoordeeld?

In de Wet Kinderopvang staat welke personen moeten zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De toezichthouder heeft aan de hand van een steekproef beoordeeld of de houder deze personen heeft ingeschreven en gekoppeld. De volgende personen zijn gecontroleerd:

- 3 beroepskrachten
- 1 locatiemanager
- 1 ontwikkelingspsycholoog

Opleidingseisen

Conclusie

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Opleidingseisen beroepskrachten

Bij het onderzoek zijn de diploma's van drie beroepskrachten beoordeeld. Zij beschikken over de voor de werkzaamheden passende opleiding zoals in de meest recent aangevraagd cao kinderopvang is aangemerkt als zijnde beroepskwalificatie-eis en/of bewijsstuk voor een passende opleiding.

Taaleis IKK

Bij het onderzoek zijn de diploma's van drie beroepskrachten beoordeeld. Zij beschikken over een bewijsstuk waaruit blijkt dat voldaan wordt aan de taaleis IKK.

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerkers

Daarnaast is de beroepskwalificatie van de aangestelde pedagogisch beleidsmedewerker/coach beoordeeld. Hij beschikt over de voor de werkzaamheden passende opleiding zoals in de meest recent aangevraagd cao kinderopvang is aangemerkt als zijnde beroepskwalificatie-eis en/of bewijsstuk voor een passende opleiding.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Conclusie

Er wordt aan de binnen dit item getoetste wettelijke voorwaarden voldaan.

Ten tijde van de inspectie voldoet de beroepskracht-kindratio aan actuele wet- en regelgeving:
Er zijn 6 kinderen aanwezig met 1 beroepskracht/coach

Ook uit een steekproef van presentielijsten en het personeelsrooster blijkt dat de houder voldoende beroepskrachten inzet voor het aantal kinderen in de groep. Bij deze beoordeling is ook rekening gehouden met de leeftijden van de aanwezige kinderen.

Stagiaires of coaches in opleiding

In deze beginfase kiest Heel-Wijs er bewust voor om geen stagiaires of coaches in opleiding toe te voegen aan het team.

Daarom is dit item niet beoordeeld.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

KDV Heel-Wijs is in exploitatie gegaan per 27 januari 2025.

Deze voorwaarden worden beoordeeld bij het volgende jaarlijkse onderzoek.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Conclusie

Er wordt aan de binnen dit item van toepassing zijnde wettelijke voorwaarden voldaan.

Bij KDV Heel-Wijs vindt de opvang plaats in 1 stamgroep, met maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar.

Deze groepsgrootte en groepssamenstelling voldoet aan de wettelijke voorwaarden. De stamgroepen hebben een eigen, vaste groepsruimte met vaste beroepskrachten.

Mentor

Aan ieder kind is een mentor toegewezen.

De mentor is het primaire aanspreekpunt. De gesprekken die zij met ouders hebben zijn: intakegesprek bij de start, jaarlijkse evaluatie, de overdracht bij het brengen en halen, ouderworkshop, nieuwsbrieven en gesprek met ontwikkelingspsycholoog indien nodig.

De mentor werkt op de groep van het kind. Ouders worden op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (op 25 februari 2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (aanwezig op 25 februari 2025)
- Observatie (op 25 februari 2025)
- Pedagogisch beleidsplan
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Presentielijst (week 7, 8 t/m 25 februari 2025)
- Personeelsrooster (week 7, 8 t/m 25 februari 2025)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie

Er wordt na herstelaanbod aan de getoetste voorwaarden voldaan.

De houder heeft voor KDV Heel-Wijs een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid (V&G-beleid) wordt gehandeld. Het document 'Risico inventarisatie formulier' maakt inzichtelijk dat het een continue proces is dat onder de aandacht blijft van de coaches.

Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder onderstaande punten geconstateerd:

1. De deur aan de achterkant van de ruimte geen klink heeft aan de buitenkant. Om naar binnen te gaan moet de deur onderaan bij een kier vastgepakt worden om deze open te krijgen.
2. Bij dezelfde deur dient een fingersafe geplaatst te worden. Deze deur gaat naar buiten open en de coaches en de kinderen zijn daar hun schoenen en jassen aan het aantrekken. De kinderen gaan al naar buiten en naar binnen. Er ontstaat een situatie waarbij de vingertjes van de kinderen tussen de deur kunnen komen.
3. De verschoontafel staat in de KDV-ruimte. Naast deze verschoontafel is een wastafel met kraan en handdoek. Deze wordt ook door de kinderen gebruikt om de handen te wassen. Dezelfde handdoek wordt daarvoor gebruikt.
4. Het verschonen gebeurt op een verschonkussen met daaromheen een stoffen hoes. Deze wordt regelmatig gewassen. Deze kan niet na iedere verschoning afgenomen worden met een desinfecterend middel om zo besmetting te voorkomen.

Herstelaanbod

Tijdens de inspectie zijn bovenstaande punten besproken en de houder maakt gebruik van dit herstelaanbod.

Op 4 maart heeft de toezichthouder de volgende mail ontvangen van de houder met foto's over bovenstaande punten.

"En onderstaande de foto van de torkrol houder, deurknop zit aan buitenkant deur.

Verschoningskussen hebben we besloten om de hoes er vanaf te halen.

De vingerstrip is vandaag binnen gekomen en zal vandaag geplaatst worden."

Continue proces

De houder dient ervoor te zorgen dat er conform het V&G-beleid wordt gehandeld. De houder draagt hier onder meer zorg voor door het werken met een jaarcyclus. Ieder kwartaal komen diverse thema's rondom veiligheid en gezondheid en de hierbij horende protocollen en richtlijnen aan de orde tijdens de teamoverleggen. De coaches op de groep zien dagelijks situaties die kunnen leiden tot een gevaarlijke situatie. Zij houden dit bij in een veiligheidslogboek, een overdrachtsschrift op elke groep. Hierin staan bijna-ongevallen, of zaken die onveilig kunnen zijn (materialen, meubels, etc.). Een keer per maand nemen zij de belangrijke punten uit het logboek

11 van 27

Definitief inspectierapport dagopvang onderzoek na registratie 25-02-2025

stichting Heel-Wijs Health & Education te Venray

door en ondernemen zij actie, in bepaalde gevallen wordt er ADHOC actie ondernomen. Daarnaast doen zij 2x per jaar met de coaches een risico-inventarisatie en stellen dan met hen een veiligheidsplan op.

Alle risico's worden hierin beschreven en periodiek worden deze besproken met het team.

Voornaamste risico's

De voornaamste risico's die specifiek voor deze voorziening gelden zijn bij de houder in beeld. Het V&G-beleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen bij KDV Heel-Wijs met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

Plan van aanpak

Het V&G-beleid omvat een 'risico inventarisatie formulier' waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De wijze waarop het zogeheten vierogenprincipe wordt geborgd op dit kinderdagverblijf is concreet beschreven. Bij enkele geïnventariseerde grote risico's wordt voor de handelswijze indien het risico zich voordoet verwezen naar het bijbehorende protocol, zoals het protocol *Uitstapjes*.

Leren omgaan met kleine risico's

Pedagogisch medewerkers leren kinderen omgaan met kleine risico's. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van KDV Heel-Wijs staat concreet beschreven hoe dat kinderen geleerd wordt.

Inzichtelijkheid van het beleid

De houder geeft een concrete beschrijving van de wijze waarop men er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de coaches, coaches in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

Achterwachtregeling

De houder beschrijft een duidelijke achterwachtregeling voor situaties indien slechts één coach in het kindercentrum aanwezig is. Deze situatie komt in de praktijk (bijna) niet voor op dit kindercentrum, omdat er ook een leeromgeving in het gebouw gevestigd is, waardoor er altijd een andere coach aanwezig is.

Eerste hulp aan kinderen

De houder zorgt ervoor dat er tijdens de dagopvang altijd een gekwalificeerde volwassene aanwezig is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. In maart staat er een BHV-training gepland voor 7 medewerkers.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder

draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de eisen uit de Wet Kinderopvang. De houder heeft de meldcode vertaald naar de lokale situatie.

Op 01-01-2019 is er landelijk een afwegingskader aan de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling toegevoegd. In dit onderzoek is getoetst of de houder de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert. Zowel in zijn algemeenheid, als ook specifiek op het gebruik van het nieuwe afwegingskader.

Uit het onderzoek blijkt dat de houder de kennis en het gebruik van de meldcode bevordert. De meldcode is onderdeel van teamoverleggen. Bij navraag bij beroepskrachten blijken zij voldoende kennis te hebben over de meldcode.

Conclusie

Er wordt aan de binnen dit item van toepassing zijnde wettelijke voorwaarden voldaan.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Conclusie

De houder is sinds 27 januari 2025 in exploitatie gegaan. Derhalve heeft de toezichthouder deze onderdelen niet beoordeeld.

Informatie over de meld-, overleg- en aangifteplicht is naar de houder opgestuurd. Dit onderdeel zal bij het eerstvolgende jaarlijkse onderzoek worden beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (op 25 februari 2025)
- Observatie (op 25 februari 2025)
- EHBO certificaat
- Personeelsrooster (week 7, 8 t/m 25 februari 2025)
- Beleid veiligheid en gezondheid
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Eisen aan ruimtes

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Binnenspeelruimte

Het KDV maakt gebruik maken van 2 ruimtes. Het was één grote ruimte. Doormiddel van een schuifwand zijn er twee ruimtes gecreëerd. De kleine ruimte wordt gebruikt als eet- en ruistruimte en de grote ruimte wordt gebruikt als speelruimte.

In de speelruimte zijn verschillende hoeken met speelmaterialen vrij toegankelijk voor de kinderen. Onder andere zijn er een poppenhoek/keuken, klim- en klauterspeelgoed, constructiemateriaal, muziekinstrumenten en een leeshoek.

In totaal is er 63,4 m² aanwezig waar er minimaal 56 m² is vereist om een registratie voor 16 kindplaatsen te realiseren. Het uitgangspunt is dat het KDV beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Daar wordt aan voldaan.

Buitenspeelruimte

Het KDV beschikt over een ruime buitenruimte. De buitenruimte is bij dit onderzoek nog niet volledig ingericht. Het gras moet nog worden ingezaaid en er was verkeerd cement gebruikt voor de zandbak. Er zijn genoeg mogelijkheden om toch lekker buiten te spelen in het naastgelegen bos met de grote paddenstoel en voldoende ren- en verstopplekjes.

Het uitgangspunt is dat het KDV beschikt over ten minste 3m² buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Daar wordt aan voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (op 25 februari 2025)
- Observatie (op 25 februari 2025)
- Plattegrond binnenruimte
- Plattegrond buitenruimte
- Inspectierapport

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Informatie

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste voorwaarden voldaan.

De houder informeert ouders via de website, een tweemaandelijks nieuwsbrief, een intakegesprek en het beleid (onder andere het pedagogisch beleid en het beleid veiligheid en gezondheid). Uit deze verschillende informatiebronnen blijkt dat ouders in ieder geval over de volgende zaken worden geïnformeerd:

- Het pedagogisch beleid
- Het aantal beroepskrachten op een groep
- De opleidingseisen van beroepskrachten
- Inzet van beroepskrachten die in opleiding zijn
- Het beleid over veiligheid en gezondheid
- Het beleid over het gebruik van de voertaal
- De klachtenregeling
- De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen
- De tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet

Oudercommissie

Tijdens het onderzoek is er nog geen oudercommissie ingesteld. Men is voornemens in het tweede kwartaal van 2025 actief te gaan werven.

Klachten en geschillen

Conclusie

Er wordt aan de binnen dit item van toepassing zijnde wettelijke voorwaarden voldaan.

De houder heeft een regeling opgesteld voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Deze klachtenregeling voldoet aan de inhoudelijke eisen.

Daarnaast is de houder per 30-08-2024 aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

1. a) geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
1. b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (op 25 februari 2025)

15 van 27

Definitief inspectierapport dagopvang onderzoek na registratie 25-02-2025

stichting Heel-Wijs Health & Education te Venray

- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Website

Overzicht getoetste inspectie-items

| Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving |
|--|
| Administratie |
| <p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders;- een bewijsstuk van een afgerond eerste leerjaar van alle beroepskrachten in opleiding die zijn toegewezen als vaste beroepskracht;- het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet. <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p> |
| Pedagogisch klimaat |
| Pedagogisch beleid |
| <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; |

- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop meertalige kinderopvang in het kindercentrum wordt vormgegeven, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

1. het percentage van de openingstijd per dag dat de Duitse, Engelse of Franse en de Nederlandse taal als voertaal worden gebruikt op een stamgroep, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan die percentages en hoe hiermee de taalontwikkeling die het kindercentrum beoogt te bereiken wordt nagestreefd;
2. het borgen van de emotionele veiligheid van en de stabiliteit voor het kind;
3. de wijze waarop de houder het personeelsbestand vormgeeft om te kunnen voldoen aan de percentages, bedoeld in subonderdeel 1°, en de wijze waarop vervanging is geregeld bij afwezigheid van de beroepskrachten meertalige kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

19 van 27

Definitief inspectierapport dagopvang onderzoek na registratie 25-02-2025

stichting Heel-Wijs Health & Education te Venray

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

20 van 27

Definitief inspectierapport dagopvang onderzoek na registratie 25-02-2025

stichting Heel-Wijs Health & Education te Venray

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

21 van 27

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

22 van 27

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare

plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

| | |
|--------------------------------------|---|
| Naam voorziening | : stichting Heel-Wijs Health & Education |
| Website | : http://www.heel-wijs.nl |
| Vestigingsnummer KvK | : 000060154179 |
| Aantal kindplaatsen | : 16 |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : Nee |

Gegevens houder

| | |
|---------------------------------|--|
| Naam houder | : stichting Heel-Wijs Health & Education |
| Adres houder | : Kerkstraat 27 |
| Postcode en plaats | : 5863 AP Blitterswijck |
| KvK nummer | : 94699852 |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja |

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

| | |
|---------------------------|-------------------------|
| Naam GGD | : GGD Limburg-Noord |
| Adres | : Postbus 1150 |
| Postcode en plaats | : 5900 BD VENLO |
| Telefoonnummer | : 088-1191200 |
| Onderzoek uitgevoerd door | : A. Slijderink-Romviel |

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

| | |
|--------------------|------------------|
| Naam gemeente | : Venray |
| Adres | : Postbus 500 |
| Postcode en plaats | : 5800 AM VENRAY |

Planning

| | |
|------------------------------------|-----------------------|
| Datum inspectie | : 25-02-2025 |
| Opstellen concept inspectierapport | : 24-04-2025 |
| Zienswijze houder | : Niet van toepassing |
| Vaststelling inspectierapport | : 29-04-2025 |

Verzenden inspectierapport naar houder : 29-04-2025

Verzenden inspectierapport naar
gemeente : 29-04-2025

Openbaar maken inspectierapport : 06-05-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.